

РАССМОТРЕНО  
Методическим Советом учреждения  
Протокол № 3 от 31 июля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Региональный Центр  
патриотического воспитания детей и  
молодежи Авангард»  
В.М. Галиахметов  
Приказ № 183 от 04 сентября 2025г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы  
проведения учебных сборов  
для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и  
студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций  
в 2025 году**

2025 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее - Сборы), условия участия, основные направления образовательной программы, категории его участников.

1.2. Сборы проводятся с целью обучения молодого поколения начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основными задачами Сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам;
- изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовок, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», а также Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодёжи «Авангард» (далее – Центр «Авангард»).

1.5. Вопросы по оказанию методической помощи, осуществления сбора и обобщения сведений от образовательных организаций о численности обучающихся, привлекаемых к прохождению учебных сборов, определения сроков учебных сборов, формирования графиков и списков, обучающихся находятся в ведении Центра «Авангард».

Вопросы по оказанию практической помощи, координации образовательных учреждений в подготовке к учебным сборам находятся в ведении Министерства образования и науки Челябинской области.

## **2. Организаторы Сборов**

2.1. Организаторами Сборов являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области.
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Центр «Авангард»).
- 90-я гвардейская танковая Витебско - Новгородская дважды Краснознамённая дивизия.
- Фонд Патриотического воспитания и военно-шефской деятельности.
- 

## **3. Организационный комитет Сборов**

3.1. Подготовку и проведение Сборов осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается организаторами Сборов.

3.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Сборов;
- осуществляет прием заявок и проводит их предварительную экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения;
- формирует список участников Сборов;
- осуществляет подготовку объектов инфраструктуры Сборов;
- организует проведение мероприятий Сборов;
- осуществляет информационную поддержку организации Сборов;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Сборов.

## **4. Участники Сборов**

4.1. Участниками Сборов являются обучающиеся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее – Участники).

## **5. Порядок, условия и место проведения Сборов**

5.1. Сборы проводятся в период с **14 сентября по 28 ноября 2025 года** согласно утвержденного графика (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 15.05.2025 г. №941) (Приложение 1).

**Место проведения:** Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Советская, 269, ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард».

**Заезд Участников Сборов и сопровождающих осуществляется в воскресенье с 16.00 ч. до 17.00 ч.**

5.2. Для участия в Сборах руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере образования, на адрес электронной почты

**center@avangardrcpv174.ru** в срок не менее чем за 14 дней до начала Сборов необходимо предоставить предварительную заявку на участие **в формате PDF и Word** (Приложение 2).

5.3. По прибытию в Центр «Авангард» сопровождающий Участников Сборов предоставляет на регистрации следующие документы:

**1. Общие документы:**

- приказ о направлении Участников Сборов с указанием ответственного сопровождающего за жизнь и здоровье участников в пути следования и в дни проведения Сборов (в двух экземплярах, один для предоставления в Оргкомитет, другой для сопровождающего);
- оригинал предварительной заявки на участие (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательного учреждения (Приложение 2);
- инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа.

**2. Пакет документов для несовершеннолетних Участников Сборов** (формируется на каждого участника в отдельном файле):

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка по форме 079/у;
- справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее чем за три дня до отъезда);
- согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 3);
- согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в Сборах (Приложение 4);
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетнему (заполняется родителем или законным представителем) (Приложение 5);
- согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение обучающегося (Приложение 6).

**2. Пакет документов для совершеннолетних Участников Сборов** (формируется на каждого участника в отдельном файле):

- ксерокопия паспорта гражданина РФ;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинская справка по форме 086/у (с отметкой о результатах обследования на гельминтозы);
- справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее чем за три дня до отъезда);

- согласие на использование и обработку персональных данных совершеннолетнего (Приложение 7);
- согласие совершеннолетнего на участие в Сборах (Приложение 4);
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи совершеннолетнему (Приложение 5).

### **3. Пакет документов для сопровождающих:**

- медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- справка о вакцинации против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);
- согласие на использование и обработку персональных данных (Приложение 8).

5.5. В приеме документов на участие может быть отказано в тех случаях, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований.

5.6. По прибытию в Центр «Авангард» Участники Сборов будут распределены на учебный взвода. Руководство над учебными взводами осуществляют сопровождающие, назначенные приказами направляющих сторон (далее – сопровождающий).

5.7. На время прохождения Сборов Участникам предоставляется форменное обмундирование.

5.8. Программа проведения Сборов, образцы документов, методические материалы по подготовке к Сборам, размещены на сайте <https://avangardrcpv174.ru/> в разделе «Учебные сборы».

5.9. Учебно-тематический план учебных сборов реализуется в течение 5 дней в объеме 35 часов на освоение учебной программы (Приложение 9).

5.10. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся на учебно-материальной базе Центра «Авангард» и 90-ой гвардейской танковой Витебско-Новгородской дважды Краснознамённой дивизии.

5.11. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в график проведения Сборов.

## **6. Обеспечение безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на Сборах**

6.1. Сборы обеспечиваются круглосуточным медицинским обслуживанием. О местах расположения пунктов медицинской помощи участники Сборов информируются Оргкомитетом. Среди Участников Сборов осуществляется постоянный контроль за состоянием здоровья и предупреждением травматизма.

6.2. Участникам Сборов два раза в день (утром и вечером) проводится термометрия с фиксацией в журнале учёта температуры тела. При наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,5 градусов Оргкомитет отказывает в участии в Сборах, обеспечивает изоляцию Участника в отдельном специализированном помещении, квалифицированной медицинской помощью.

6.3. В Центре «Авангард» осуществляется дезинфекция помещений с использованием бактерицидных рециркуляторов - облучателей.

6.4. Ответственность за соблюдение мер безопасности Участниками в пути и в дни Сборов возлагается на сопровождающих учебных взводов.

6.5. Ответственность за создание безопасных условий проведения Сборов возлагается на Оргкомитет.

6.6. На участках, представляющих опасность для Участников Сборов, устанавливаются предупреждающие и указательные знаки, надписи. На всех маршрутах (занятиях), где это необходимо, организуется страховка.

6.7. Ответственность за жизнь и здоровье Участников Сборов, а также за выполнение всеми участниками правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и порядка, несут сопровождающие учебных взводов.

6.8. Формат проведения внутренних мероприятий и программа Сборов могут быть изменены Оргкомитетом в зависимости от эпидемиологической обстановки на территории проведения Сборов.

## **7. Администрация Сборов**

7.1. Директор Центра «Авангард» осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль:

- за своевременной разработкой документов, регламентирующих их проведение Сборов;
- за согласование вопросов организации и порядка проведения Сборов;
- за организацией взаимодействия, согласование вопросов с задействованными при проведении сборов организаций и структур;
- за организацией и состоянием учебной и воспитательной работы, хозяйственной и финансовой деятельности, соблюдение требований безопасности.

7.2. Руководитель Сборов – начальник отдела организации и проведения учебных сборов:

- разрабатывает планы подготовки и проведения учебных занятий, мероприятий по патриотическому воспитанию, спортивных и культурно-массовых мероприятий, расписание занятий, распорядок учебного дня;
- контролирует организацию мест проведения занятий;
- составляет заявки на получение необходимого имущества, материальных средств, составляет смету расходов, всего необходимого для учебных занятий;
- осуществляет контроль за обеспечением питания Участников и Сопровождающих Сборов;
- отвечает за проведение инструктажа по охране труда и надлежащий уровень безопасности при проведении занятий;
- организует учебно-воспитательную работу с Участниками учебных сборов, формирование взводов на основании заранее полученных списков;
- осуществляет контроль за дисциплиной и морально-психологическим состоянием Участников Сборов;
- изучает нужды и запросы Участников Сборов и принимает меры по их удовлетворению;
- отвечает за подготовку сводных оценочных ведомостей по итогам учебных сборов.

7.3. Педагог - организатор Центра «Авангард» отвечает за:

- прием и расселение Участников Сбора;

– проведение теоретических и практических занятий во время пребывания на Сборах Участников по следующим направлениям:

- 1) тактическая подготовка;
- 2) огневая подготовка;
- 3) радиационная, химическая и биологическая защита;
- 4) тактическая медицина (первая помощь);
- 5) общевойсковые уставы;
- 6) физическая подготовка;
- 7) строевая подготовка;
- 8) основы безопасности военной службы;
- 9) основы технической подготовки и связи.

7.4. Сопровождающий отвечает за:

– постоянный контроль за присутствием Участников и их сопровождение по всей территории проведения учебных сборов;

– круглосуточный контроль дисциплины и выполнение мероприятий распорядка дня Участниками Сборов.

7.5. Педагог-психолог отвечает за:

– проведение консультационных мероприятий с Участниками Сборов по вопросам прохождения военной службы в РФ;

– осуществлять мероприятия в соответствии с должностной инструкцией.

## **8. Прочие условия**

8.1. В случае отказа отдельных граждан по религиозным и иным мотивам от прохождения Сборов или участия в изучении боевого ручного стрелкового оружия, решение об освобождении от прохождения Сборов или изучения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

8.2. Распределение Участников Сборов по группам (взводам) осуществляется Центром «Авангард» в произвольном порядке на основании списков, направленных органом исполнительной власти, осуществляющих деятельность в сфере образования, муниципальных образований Челябинской области.

8.3. Участники сборов ежедневно проводят влажную уборку в местах проживания, сдают помещения заведующему хозяйству Центра «Авангард» перед убытием по окончанию Сборов.

8.4. Участники сборов ежедневно самостоятельно осуществляют контроль за соблюдением гигиенических процедур и сохранностью личных ценных вещей. В случае необходимости незамедлительно обращаются к руководителю сборов.

8.5. Участники, прошедшие учебные сборы в Центре «Авангард» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе гражданско-патриотического воспитания по основам военной службы в объеме 35 часов, выдается свидетельство о прохождении учебных сборов с указанием идентификационного номера.

8.6. Участникам, не прошедшим учебные сборы без уважительных причин, не выдается свидетельство о прохождении учебных сборов, подписанное директором Центра «Авангард».

8.7. Участникам Сборов запрещается иметь:

- спички, зажигалки, иные источники открытого огня, сигареты, любые курительные смеси, вэйпы, снюс, электронные сигареты;
- продукты питания и напитки;
- все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования;
- травмоопасные игрушки;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.);
- алкоголь;
- запрещенные к обороту на территории РФ вещества;
- энергетические напитки;
- ножи и другие колюще-режущие предметы (за исключением предметов для шитья и личной гигиены);
- печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия;
- чайники, кипятильники, иные электронагревательные приборы;
- фото или видео оборудование;
- лекарственные препараты, если без назначения врача.

8.8. На время прохождения Сборов Участники будут ограничены в использовании мобильных средств связи. Пользоваться мобильными средствами связи будет разрешено в отведенное расписанием дня время.

8.9. Сопровождающие несут ответственность за физическую и теоретическую подготовку Участников Сборов, их морально-этические нормы поведения, порчу спортивного инвентаря и имущества во время проведения Сборов; за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности Участниками Сборов.

8.10. Во время проведения учебных сборов Сопровождающие Участников могут быть привлечены к организации и проведению мероприятий.

## **9. Определение победителей и награждение**

9.1. В ходе учебных сборов проводятся лично - командные соревнования.

9.2. В личном зачете Участники Сборов награждаются дипломами Центра «Авангард».

9.3. Команда – победитель (1 место) награждается кубком и дипломом Центра «Авангард».

Команды – призёры (2, 3 места) награждаются дипломами Центра «Авангард».

9.4. Результаты соревнований оглашаются на торжественном мероприятии, проводимом в день закрытия учебных сборов.

## **10. Финансирование Сборов**

10.1. Финансирование подготовки и проведения Сборов осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных работ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на 2025 год и внебюджетных источников.



10.2. Расходы, связанные с проездом и питанием Участников Сборов в пути следования в Центр «Авангард» и обратно, осуществляются за счёт командирующих сторон.

## **11. Контактная информация**

11.1. Начальник отдела организации и проведения учебных сборов - Красильников Николай Леонидович, тел: 8 (908) 04-39-631.

11.2. Официальный e-mail организации: [center@avangardrcpv174.ru](mailto:center@avangardrcpv174.ru)

11.3. Официальный сайт и социальные сети: <https://www.avangardrcpv174.ru/>, [avangardrcpv174@bk.ru](mailto:avangardrcpv174@bk.ru), <https://vk.com/gbudoavangard74>.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о проведении учебных сборов  
для обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

## График проведения учебных сборов для 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций в 2025 году на Базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269\*

№	Муниципальное образования/ образовательная организация	Сроки проведения	Количество участников
1	Катав-Ивановский муниципальный округ – 25 +2 Нязепетровский муниципальный округ (МКОУ «СОШ№27» г. Нязепетровска) – 7+1 Южноуральский городской округ – 75+6 Еткульский муниципальный округ – 34+2	14.09-19.09	152 (141 обучающихся, 11 сопровождающих)
2	Троицкий городской округ – 137+12	21.09-26.09	149 (137 обучающихся, 12 сопровождающих)
3	Нагайбагский муниципальный округ – 40+3 Аргаяшский муниципальный округ -87+6 Челябинский городской округ (МБОУ «Лицей №88 г.Челябинска») – 15+1	28.09-03.10	152 (142 обучающихся, 10 сопровождающих)
4	ГБПОУ «Чебаркульский профессиональный техникум» - 120+10 Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ№15 г. Челябинска») – 20+1)	05.10-10.10	151 (140 обучающихся, 11 сопровождающих)
5	Коркинский муниципальный округ – 60+4 Саткинский муниципальный округ – 46+4 Челябинский городской округ – (МАОУ «СОШ №155» г. Челябинска) – 125+2 Карабашский городской округ (МАОУ «СОШ №155» г. Карабаша) – 10+1	12.10-17.10	152 (141 обучающихся, 11 сопровождающих)
6	Озерский городской округ – 120+10 Челябинский городской округ (МАОУ «ОЦ №5 г. Челябинска») – 20+2	19.10-24.10	152 (140 обучающихся, 12 сопровождающих)
7	Верхнеуфалейский городской округ – 63+4 Чебаркульский городской округ – 60+4 Чебаркульский муниципальный округ – 30+2	26.10-31.10	163 (153 обучающихся, 10 сопровождающих)
8	Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ №84» г. Челябинска))- 20+2 Челябинский городской округ (МАОУ «МЛ №148» г. Челябинска» филиал)- 20+2 Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ №138» г. Челябинска))- 20+2 Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ №68» г. Челябинска» филиал)- 20+2 Челябинский городской округ (МБОУ «СОШ №75	09.11-14.11	147 (135 обучающихся, 12 сопровождающих)

	г. Челябинска) – 15+1 Челябинский городской округ (МБОУ «СОШ №55 г. Челябинска) – 10+1 Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ №108 г. Челябинска) – 15+1 Челябинский городской округ (МБОУ «СОШ №32 г. Челябинска) – 15+1		
9	Октябрьский муниципальный округ – 53+4 Челябинский городской округ (МАОУ «Гимназия №23 г. Челябинска») -18+1 Челябинский городской округ (МАОУ «ОЦ №7 г. Челябинска») – 18+1 Челябинский городской округ (МАОУ «СОШ №36 г. Челябинска») – 18+1 Челябинский городского округ МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН г. Челябинска») – 18+1 Челябинский городской округ (МБОУ «СОШ №150 г. Челябинска») – 18+1	16.11-21.11	152 (143 обучающихся, 9 сопровождающих)
10	ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» - 140 +10	23.11-28.11	150 (140 обучающихся, 10 сопровождающих)

\* Приказ Министерства Образования и Науки Челябинской области от 15 мая 2025г. № 01/941 «О проведении учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций в 2025 году»

Заезд участников в воскресенье с 16.00 до 17.00

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к положению о проведении учебных сборов  
для обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций  
и студентов 1(2) курса профессиональных  
образовательных организаций

**Предварительная заявка на участие**

---

(муниципальное образование)

в учебных сборах для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных  
организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных  
организаций в 2025 году на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического  
воспитания детей и молодежи «Авангард»  
по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269

№	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	Адрес

Сопровождающие: Ф.И.О., место работы, должность, адрес, телефон (факс),  
домашний адрес, мобильный телефон, адрес электронной почты.

Подпись руководителя

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении учебных сборов  
для обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

#### Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
(место регистрации)  
наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,  
являясь законным представителем субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.
3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; место жительства или регистрация; контактный телефон; класс; фотографии.
4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.
5. Оператор имеет право использовать фотографии, видеозаписи с целью размещения в социальных сетях, сайтах, средствах массовой информации.
6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).
7. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.
8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к положению о проведении учебных сборов для  
обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

**Согласие участника (совершеннолетнего), родителя/законного представителя на участие  
ребенка (несовершеннолетнего) в учебных сборах для обучающихся 10 (11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных  
образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического  
воспитания детей и молодежи «Авангард»**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. участника(совершеннолетнего), родителя/законного представителя (несовершеннолетнего)  
полностью)  
родитель/законный представитель (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника (несовершеннолетнего) полностью) (далее – «участник»),  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, добровольно соглашаюсь на участие  
(мной) моего ребенка (опекаемого) в учебных сборах для обучающихся 10 (11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных  
организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи  
«Авангард», организованное в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
далее – «мероприятие»)

И при этом четко отдаю себе отчет в следующем:

1. Я принимаю всю ответственность за любую травму, полученную (мной) моим ребенком (опекаемым) по ходу мероприятия, и не буду требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба с организаторов мероприятия.
2. В случае, если во время мероприятия (со мной) с ребенком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом \_\_\_\_\_  
(указывается кому (ФИО) и номер телефона)
3. Я обязуюсь, что (я) мой ребенок будет следовать всем требованиям организаторов мероприятия, связанным с вопросами безопасности.
4. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество, оставленное на месте проведения мероприятия, и в случае его утери не имею право требовать компенсации.
5. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, представленной(мне) моему ребенку (опекаемому) организаторами мероприятия.
6. С Положением о проведении мероприятия ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к положению о проведении учебных сборов для  
обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

**Информированное добровольное согласие  
на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи,  
скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи  
в период пребывания на учебные сборы для обучающихся 10 (11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных  
образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического  
воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина либо законного представителя) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
рождения, \_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина либо законного представителя)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным  
представителем) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. рождения, (дата рождения  
пациента при подписании законным представителем)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)  
даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные  
в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают  
информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для  
получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства  
здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н <1>  
(далее – виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной  
медико-санитарной помощи/получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным  
представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть), в рамках проведения учебных сборов  
для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов  
профессиональных образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр  
патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул.  
Советская, д. 269. В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)  
Медицинским работником \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)  
в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи,  
связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том  
числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания  
медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких  
видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их)  
прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона  
от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".  
Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с  
пунктом 5 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны  
здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего  
здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное  
зачеркнуть), Информированное добровольное согласие действительно на срок проведения учебных  
сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и

студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его законного представителя, телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

" \_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата оформления)



к положению о проведении учебных сборов для  
обучающихся 10 (11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

**Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение обучающегося в ГБУ ДО  
«Авангард»**

Я, \_\_\_\_\_ согласен(на) на психолого - педагогическое  
сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя:

- наблюдение в период адаптации
- психологическую диагностику;
- участие ребенка в развивающих занятиях;
- консультирование родителей (по желанию)

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (опекунов) в устной форме;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (опекунами).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам

Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.

Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

**О таких ситуациях Вы будете информированы**

Родители (опекуны) имеют право:

отказаться от психологического сопровождения ребенка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись/ ФИО)

к положению о проведении учебных сборов для  
обучающихся 10 (11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

**Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего участника сборов**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_, (место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; фотографии; электронный адрес; место жительства или регистрация; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Оператор имеет право использовать фотографии, видеозаписи с целью размещения в социальных сетях, сайтах, средствах массовой информации.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

7. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к положению о проведении учебных сборов для  
обучающихся 10(11) классов  
общеобразовательных организаций и студентов  
1(2) курса профессиональных образовательных  
организаций

### Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу, \_\_\_\_\_,

(место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций на базе ГБУ ДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; фотографии; электронный адрес; место жительства или регистрация; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Оператор имеет право использовать фотографии, видеозаписи с целью размещения в социальных сетях, сайтах, средствах массовой информации.

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

7. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

# ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к положению о проведении учебных сборов для обучающихся 10(11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1(2) курса профессиональных образовательных организаций

## Распорядок дня учебных сборов

№ п/п	Содержание мероприятия	Начало	Окончание	Продолжительность
1.	Подъем командиров взводов	06.50	07.00	10 минут
1	Подъем	07.00		
2.	Утренняя физическая зарядка	07.10	07.40	30 минут
3.	Утренний туалет, заправка постелей	07.40	08.10	30 минут
4.	Утренний осмотр	08.10	08.20	10 минут
5.	Завтрак	08.20	08.40	20 минут
6.	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага Российской Федерации	08.50	09.00	10 минут
7.	Учебные занятия:			
	1 час	09.00	09.45	45 минут
	2 час	09.55	10.40	45 минут
	3 час	10.50	11.35	45 минут
	4 час	11.45	12.30	45 минут
8.	Подготовка к обеду	12.30	13.00	30 минут
9.	Обед	13.00	13.30	30 минут
10.	Послеобеденное время	13.30	14.10	40 минут
11.	Развод на занятия	14.10	14.20	10 минут
12.	Учебные занятия:			
	5 час	14.20	15.05	45 минут
	6 час	15.15	16.00	45 минут
	7 час	16.10	16.55	45 минут
13.	Патриотическая или спортивно-массовая работа/ Культурно-досуговые мероприятия	17.00	18.50	1 час 50 минут
14.	Подготовка к ужину	18.50	19.00	10 минут
15.	Ужин	19.00	19.20	20 минут
16.	Наведение порядка в спальнях помещениях	19.20	20.00	40 минут
17.	Время для личных потребностей	20.00	21.10	1 час 10 минут
18.	Вечерняя прогулка	21.10	21.25	15 минут
19.	Вечерняя термометрия	21.25	21.30	5 минут
20.	Вечерняя поверка	21.30	21.45	15 минут
19.	Приготовление ко сну	21.45	22.30	45 минут
20.	Отбой	22.30		
	Примечание: - совещание с сопровождающими учителями в 21.45; - четверг –завтрак в 07.40.			

## Расчет часов по предметам обучения

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее кол-во часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Тактическая подготовка		3				3
2	Огневая подготовка		1	5	3		9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита		1			1	2
4	Тактическая медицина (Первая помощь)			2	2		4
5	Общевоинские уставы	3					3
6	Физическая подготовка	1	1		1	1	4
7	Строевая подготовка	1	1	1	1	1	5
8	Основы безопасности военной службы	1					1
9	Основы технической подготовки и связи	2	1		1		4
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>35</b>

## Учебный план

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов			Форма аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	
Тактическая подготовка - 3 часа					
1	Понятие тактики как военной дисциплины. Боевая экипировка и снаряжение военнослужащего.	1	1		Беседа, опрос
2	Базовые тактические принципы. Основы общевойскового боя. Защита личного состава от средств поражения противника при артиллерийском обстреле и авианалете.	1	1		Беседа, опрос
3	Передвижение на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	1		1	Практика, опрос
	Всего по разделу:	3	2	1	Текущий контроль
Огневая подготовка - 9 часов					
1	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение (теория)	1		1	Показ
2	Устройство автомата, разборка и сборка. Изготовка к стрельбе из различных положений.	1		1	Выполнение норматива (сборка, разборка)
3	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.	1	1		Беседа
4	Выполнение упражнений начальных стрельб (электронный тир)	2		2	Выполнение норматива
5	Выполнение упражнений начальных стрельб (пневматика)	2		2	Выполнение норматива
6	Назначение, боевые свойства, устройство и принцип действия гранат	1	1		Беседа
7	Приемы и правила метания ручной гранаты	1		1	Выполнение норматива (3 попытки, дистанция 20 м.)
	Всего по разделу:	9	2	7	Сдача нормативов (текущий контроль)
Радиационная, химическая и биологическая защита (РХБЗ) - 2 часа					
1	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения	1	1		Беседа
2	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного химического и биологического заражения	1		1	Выполнение нормативов (одевание противогаза, одевание ОЗК)
	Всего по разделу:	2	1	1	Сдача норматива (текущий контроль)
Общевойсковые уставы - 3 часа					

1	Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	1	1		Беседа
2	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	1	1		Беседа
3	Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.	1	1		Беседа
	Всего по разделу:	3	3		

#### Строевая подготовка - 5 часов

1	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом.	1		1	Выполнение строевых приемов
2	Строевые приемы и движения без оружия. Движение строевым шагом	2		2	Выполнение строевых приемов
3	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	1		1	Выполнение строевых приемов
4	Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении.	1		1	Выполнение строевых приемов
	Всего по разделу:	5		5	Сдача зачета (текущий контроль)

#### Физическая подготовка - 4 часа

1	Спортивно-массовая работа (знакомство с различными видами спорта)	1		1	Выполнение упражнений
2	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль	1		1	Выполнение упражнений

	упражнения в подтягивании на перекладине				
3	Боевые единоборства	1		1	Выполнение упражнений
4	Совершенствование и контроль упражнений	1		1	Сдача нормативов
	Всего по разделу:	4		4	Сдача зачета (текущий контроль)
<b>Тактическая медицина (Первая помощь) - 4 часа</b>					
1	Оснащение для оказания первой помощи раненым. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи	1		1	Выполнение практического задания
2	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Кровоостанавливающие жгуты.	1		1	Выполнение практического задания
3	Типы ранений и способы оказания первой само- и взаимопомощи при них.	1		1	Выполнение практического задания
4	Способы поиска, сближения и эвакуации раненых с поля боя. Штатные и подручные средства эвакуации раненых.	1		1	Выполнение практического задания
	Всего по разделу:	4		4	Текущий контроль
<b>Основы безопасности военной службы - 1 час</b>					
1	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Инструктаж по мерам безопасности в период проведения сборов, ознакомление личного состава с объектами Центра «Авангард»	1	1	-	Беседа, опрос
	Всего по разделу:	1	1	0	Текущий контроль
<b>Основы технической подготовки и связи - 4 часа</b>					
1	Основные образцы вооружения и военной техники Сухопутных войск. Виды, назначение, общее устройство и тактико-технические характеристики основных образцов боевых машин (БМП-3; БТР-82А, танк Т-80, Т-90)	1		1	Беседа, Выполнение практического задания
2	Боевое применение беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)	2		2	Выполнение практического задания
3	Средства радиосвязи отделения (взвода). Правила ведения переговоров на средствах связи. Порядок ведения радиообмена. Особенности назначения позывных. Переход на запасные и резервные частоты. Меры по обману противника при ведении радиопереговоров по открытым каналам связи	1		1	Текущий контроль
	Всего по разделу:	4		4	Текущий контроль
<b>Итого:</b>		<b>35</b>	<b>9</b>	<b>26</b>	



## График работы учебных классов

№ п/п	Специализированные учебные классы, номер	Место расположения	Вместимость (чел.)	График работы
1	Спортивный зал, №107	1 этаж	30	07.00-20.00
2	Актный зал, №103	1 этаж	150	08.30-21.00
3	Класс «Тренажер парашютиста», №135	1 этаж	25	08.30-17.00
4	Класс «Авиационные тренажеры», №136	1 этаж	25	08.30-17.00
5	Класс «Вожделение грузовых автомобилей» (Урал, Камаз, БТР), №138	1 этаж	25	08.30-17.00
6	Класс «Навигационный мостик», №139	1 этаж	25	08.30-17.00
7	Класс «Танковая дуэль», №153	1 этаж	25	08.30-17.00
8	Класс «Робототехника и БПЛА», №242	2 этаж	25	08.30-17.00
9	Класс «Радиосвязи», №241	2 этаж	25	08.30-17.00
10	Класс «Основы военной службы», №240	2 этаж	25	08.30-20.00
11	Класс «Военной истории», №238	2 этаж	25	08.30-21.00
12	Класс «Стрелковый тир», №236	2 этаж	25	08.30-17.00
13	Тренажерные залы (3), 224, 215, 159	1,2 этаж	60	07.00-21.00
14	Спортивный комплекс	Открытая площадка	100	07.00-20.00
15	Стадион	Открытая площадка	150	07.00-20.00
16	Футбольное поле	Открытая площадка	30	07.00-20.00
17	Площадки для баскетбола и волейбола	Открытая площадка	30	07.00-20.00
18	Вышка для прыжков с парашютом	Открытая площадка	10	07.00-20.00
19	Армейская полоса препятствий	Открытая площадка	20	07.00-20.00
20	Площадка для игры «Лазертаг»	Ангар	50	07.00-20.00
21	Площадка для метания гранат	Открытая площадка	6	07.00-20.00
22	Площадка для стрельбы из пневматической винтовки	Открытая площадка	10	07.00-20.00

## ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

для обучающихся учебных сборов для обучающихся 10(11) классов общеобразовательных организаций  
и студентов 1(2) курса профессиональных образовательных организаций

время	1 взвод	2 взвод	3 взвод	4 взвод	5 взвод	6 взвод	Место проведения	Ответственный
ВОСКРЕСЕНЬЕ								
16.00 – 17.00	Прибытие участников сборов, входной медосмотр, получение вещевого имущества, постельных принадлежностей и размещение						Центр	Отв. офицер, Руководители
17.10 - 17.50	Вводный инструктаж, доведение распорядка дня, программы сборов						Актный зал	Отв. офицер
18.00 – 18.50	Занятие по порядку заправки постелей, содержании прикроватных тумбочек						Расположение	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 - 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Вводный инструктаж						Актный зал	Отв. офицер
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актный зал	Отв. офицер, Руководители
20.00 – 21.00	Изучение строевых песен взводов						Расположение	Руководители
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Строевой плац	Отв. офицер
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Строевой плац	Отв. офицер
21.45 – 22.30	Время для личных потребностей						Расположение	Руководители
22.30	Отбой						Расположение	Отв. офицер
ПОНЕДЕЛЬНИК								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Стадион	Отв. офицер, педагог по ФП

07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей	Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия	Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак	Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ	Строеквой плац	Начальник отдела
09.00 – 09.45	Проведение профориентационной работы представителями высших военных учебных заведений	Актовый зал	Представители ВВУЗов
10.00 - 10.30	Торжественное открытие учебных сборов	Актовый зал	Директор Центра
10.40 – 11.00	Показное занятие (фильм) по основам обеспечения безопасности военной службы	Актовый зал	Педагоги Центра
11.00 – 11.30	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих»	Актовый зал	Педагоги Центра
11.40 – 12.00	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени»	Актовый зал	Педагоги Центра
12.00 – 12.30	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин»	Актовый зал	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду	Расположение	Руководители
13.00 – 13.40	Обед	Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых	Расположение	Руководители
14.10 – 14.20	Развод на занятия	Расположение	Отв. офицер
14.20 – 15.05	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте», «Несение караульной службы-выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование».	Актовый зал	Педагоги Центра
15.15 – 16.00	<u>Строевая подготовка:</u> «Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (надеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом»	Строевой плац	Педагоги Центра, Руководители
16.10 – 16.55	<u>Физическая подготовка:</u> «Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км)»	Спорт городок	Педагог по ФП
17.00 – 18.50	Просмотр художественного фильма «В бой идут одни старики»	Актовый зал	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину	Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин	Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещениях	Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.	Актовый зал	Отв. офицер, Руководители

20.15 – 21.00	Время для личных потребностей						Актный зал	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Стрелковой площадке	Отв. офицер, Руководители
21.25 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Стрелковой площадке	Отв. офицер
21.45 – 22.30	Время для личных потребностей						Расположение	Руководители
22.30	Отбой						Расположение	Руководители
ВТОРНИК								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Спорт городок	Педагог по ФП
07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей						Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия						Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак						Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ						Стрелковой площадки	Начальник отдела
09.00 – 12.30 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение»	<u>РХБЗ:</u> «Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. Выполнение норматива РХБЗ № 1».	<u>Практическое занятие:</u> «Выполнение упражнений на тренажере Парашют»	<u>Практическое занятие:</u> «Выполнение упражнений по вождению на тренажерах БТР, КАМАЗ, УРАЛ»	<u>Практическое занятие:</u> «Управление БПЛА»	<u>Тактическая подготовка:</u> «Военно-Тактическая Игра с использованием Лазертаг»	Учебные классы	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду						Расположение	Руководители

13.00 – 13.40	Обед						Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых						Расположение	Руководители
14.10 – 14.20	Развод на занятия						Расположение	Начальник отдела
14.20 – 16.00 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение»	<u>РХБЗ:</u> «Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. Выполнение норматива РХБЗ № 1».	<u>Практическое занятие:</u> «Выполнение упражнений на тренажере Парашют»	<u>Практическое занятие:</u> «Выполнение упражнений по вождению на тренажерах БТР, КАМАЗ, УРАЛ»	<u>Практическое занятие:</u> «Управление БПЛА»	<u>Тактическая подготовка:</u> «Военно-Тактическая Игра с использованием Лазертаг»	Учебные классы	Педагоги Центра
16.10 – 16.55	<u>Строевая подготовка:</u> «Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйсь», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (надеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом»						Строевой плац	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	<i>Спортивно-массовая работа</i> (первенство между взводами по футболу, волейболу, баскетболу)						Спорт площадки	Отв. офицер, педагог по ФП
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер,
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещениях						Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актный зал	Отв. офицер, Руководители
20.15 – 21.00	Время для личных потребностей						Расположение	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Строевой плац	Отв. офицер, Руководители

21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Строевой плац	Отв. офицер
22.30	Отбой						Расположение	Руководители
СРЕДА								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Стадион	Педагог по ФП
07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей						Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия						Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак						Столовая	Отв. офицер, Руководители
8.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ						Строевой плац	Начальник отдела
09.00 – 12.30	<u>Огневая подготовка:</u> «Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Выполнение норматива № 13/14».	<u>Огневая подготовка:</u> «Доведение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Условия выполнения 1УНС. Снаряжение магазина АК-74 патронами».	<u>Огневая подготовка:</u> «Занятие по подготовке к стрельбе из АК-74. Изготовка к бою. Порядок действий на рубеже открытия огня».	<u>Огневая подготовка:</u> «Занятие по порядку прицеливания и подготовке к стрельбе из АК-74».	<u>Огневая подготовка:</u> «Практическое выполнение стрельб из ПМ и АК-74 в электронном тире».	<u>Военно-медицинская подготовка:</u> «Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия»	УМБ	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду						Расположение	Руководители
13.00 – 13.40	Обед						Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых						Расположение	Руководители

14.10 – 14.20	Развод на занятия						Стрелковой плац	Начальник отдела
14.20 – 16.00 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Неполная разборка и сборка автомата АК-74. Выполнение норматива № 13/14».	<u>Огневая подготовка:</u> «Доведение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Условия выполнения 1УНС. Снаряжение магазина АК-74 патронами».	<u>Огневая подготовка:</u> «Занятие по подготовке к стрельбе из АК-74. Изготовка к бою. Порядок действий на рубеже открытия огня».	<u>Огневая подготовка:</u> «Занятие по порядку прицеливания и подготовке к стрельбе из АК-74».	<u>Огневая подготовка:</u> «Практическое выполнение стрельбы из ПМ и АК-74 в электронном тире».	<u>Военно- медицинска я подготовка:</u> «Основы сохранения здоровья военнослуж ащих. Оказание первой помощи. Неотложны е реанимацио нные мероприяти я»	УМБ	Педагоги Центра
16.10 – 16.55	<u>Стрелковая подготовка:</u> «Стрелковые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении»						Стрелковой плац	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	Просмотр художественного фильма «Горячий снег»						Актальный зал	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер,
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещений						Расположение	Руководители
20.00 - 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актальный зал	Отв. офицер, Руководители
20.15 – 21.00	Время для личных потребностей						Трен. зал	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Стрелковой плац	Отв. офицер, Руководители
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Стрелковой плац	Отв. офицер
22.00	Отбой						Расположение	Руководители
ЧЕТВЕРГ								

07.00	Подъем			Расположение	Отв. офицер
07.00-07.20	Утренний туалет, заправка постелей			Расположение	Руководители
07.20 – 07.30	Утренний осмотр, термометрия			Расположение	Отв. офицер
07.30 – 08.00	Завтрак			Столовая	Отв. офицер, Руководители
8.00 – 08.15	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ			Строевой плац	Начальник отдела
08.15 – 09.00	Переезд на полигон «Звезда»			Центр – 255 МП	Начальник отдела
09.00 – 12.00	<u>Огневая подготовка:</u> «Выполнение 1УНС (перемещение на поле боя, метание гранат, оказание медицинской помощи раненым, снаряжение магазина патронами, разборка/сборка АК-74, выполнение 1УНС)»			полигон	Педагоги Центра, Офицеры 90ТД
12.00 – 12.30	Переезд в Центр			255 МП – Центр	Начальник отдела
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду			Расположение	Руководители
13.00 – 13.40	Обед			Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых			Расположение	Руководители
14.10 - 14.20	Развод на занятия			Расположение	Начальник отдела
14.20 – 15.05	<u>Строевая подготовка:</u> «Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода»			Расположение	Педагоги Центра
15.15 – 16.55 (согласно маршрутного листа)	Викторина «80 лет Победы Великой Отечественной войне»	Прохождение полосы препятствий	Соревнования по подтягиванию на перекладине	Строевой плац	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	Просмотр художественного фильма «Офицеры»			Актальный зал	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину			Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин			Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещений			Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.			Актальный зал	Отв. офицер, Руководители



20.15 – 21.00	Оформление «Интерактивную стенгазету»/ Время для личных потребностей	Актный зал	Отв. офицер, Руководители
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка	Стреловой плац	Отв. офицер, Руководители
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия	Стреловой плац	Отв. офицер
22.30	Отбой	Расположение	Руководители
<b>ПЯТНИЦА</b>			
07.00	Подъем	Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Сдача постельного белья, наведение порядка, сдача расположения.	Расположение	Руководители
07.40 – 08.10	Утренний туалет	Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия	Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак	Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага	Стреловой плац	Начальник отдела
09.00 – 10.40	<u>Стреловая подготовка</u> : «Смотр строя и песни»	Стреловой плац	Начальник отдела
11.00 – 11.50	В рамках проекта «Диалоги с Героями» встреча с Героем Российской Федерации, участником боевых действий.	Актный зал	Начальник отдела
12.00 – 12.50	Торжественное закрытие учебных сборов, подведение итогов	Актный зал	Директор Центра
13.00 – 13.40	Обед	Столовая	Отв. офицер, Руководители
14.00 – 15.00	Отъезд участников учебных сборов	Центр	Руководители