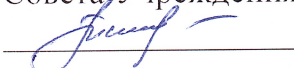
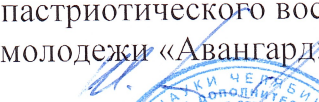


ПРИНЯТО решением
Совета Учреждения
Протокол
От 22.04.2021 №1

Председатель
Совета Учреждения

И.Р. Тихомирова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодёжи «Авангард»
от 01.12.2021 . №59

Директор ГБУДО «Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»

А.Ю. Шарпилов



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации учебных сборов
государственного бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Региональный Центр патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард»

г. Челябинск
2021 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», а также Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей молодежи «Авангард» (далее- ГБУДО «Авангард»).

1.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее –ГБУДО «Авангард») проводит учебные сборы для обучающихся 10-11-х классов и студентов 1-2-го курса образовательных организаций, проходящих подготовку по основам военной службы.

1.3. Оператором по вопросам осуществления сбора и обобщения сведений от образовательных организаций о численности обучающихся, привлекаемых к прохождению сборов, определения сроков учебных сборов, формирования графиков и списков обучающихся и доведения их до сведения руководства ГБУДО «Авангард», оказанию практической и методической помощи, координации образовательных учреждений в подготовке учебным сборам являются уполномоченные должностные лица отдела образования Управления образования (далее - Муниципальный орган).

1.4. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок подготовки, организацию и проведение учебных сборов на базе ГБУДО «Авангард».

2. ЗАДАЧИ СБОРОВ

2.1. Основные задачи учебных сборов:

2.1.1. Формирование готовности к служению Отечеству, его защите.

2.1.2. Формирование и привитие первичных навыков военной подготовки, важных для личностной и профессиональной самореализации обучающегося. Гражданственности и патриотизма, уважения историческому и культурному прошлому России, ее Вооруженным Силам.

2.1.3. Формирование морально-психологических и физических качеств для прохождения военной и гражданской государственной службы, государственной службы иных видов, знаний, необходимых для успешной адаптации (логическое мышление, умение адаптироваться в новых условиях и т.п.) в современном мире, в том числе в сфере военной и гражданской государственной службы, государственной службы иных видов.

2.1.4. Формирование знаний об особенностях прохождения военной службы, правилах безопасного поведения в автономных условиях пребывания на природе и в чрезвычайных ситуациях.

2.1.5. Ознакомление со спецификой современных военных специальностей и гражданских профессий, востребованных в оборонно-промышленном комплексе осознанного и ответственного выбора будущей профессии, отношения к профессиональной деятельности как одному из проявлений гражданственности и патриотизма.

3. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ СБОРОВ

3.1. Непосредственное проведение сборов возлагается на ГБУ ДО «Авангард».

3.2. Общее руководство организацией и проведением учебных сборов осуществляется ГБУДО «Авангард»

3.3. ГБУДО «Авангард» утверждает график учебных сборов на учебный год.

4. АДМИНИСТРАЦИЯ СБОРОВ

4.1. Директор ГБУДО «Авангард» осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль:

- за своевременной разработкой документов, регламентирующих проведение;
- за согласование вопросов организации и порядка проведения сборов;
- за организацию взаимодействия, согласование вопросов с задействованными при проведении сборов организаций и структур;
- за организацию и состояние учебной и воспитательной работы, хозяйственную

и финансовую деятельность, соблюдение требований безопасности.

4.2. Руководитель отдела организации учебных сборов:

- разрабатывает планы подготовки и проведения учебных занятий, расписание занятий, распорядок учебного дня, контролирует организацию мест проведения занятий и сами занятия;

- составляет заявки на получение необходимого имущества, материальных средств, составляет смету расходов, всего необходимого для учебных занятий; отвечает за проведение инструктажа по охране труда и надлежащий уровень безопасности при проведении занятий;

отвечает за подготовку сводных оценочных ведомостей по итогам учебных сборов;

- организует учебно-воспитательную работу с обучающимися, формирование взводов на основании заранее полученных списков, осуществляет контроль за дисциплиной и морально-психологическим состоянием курсантов;

осуществляет разработку планов мероприятий по патриотическому воспитанию. разрабатывает планы спортивных и культурно-массовых мероприятий, изучает нужды и запросы участников сборов и принимает меры по их удовлетворению;

составляет смету расходов, всего необходимого для реализации учебно-воспитательной работы, проведение инструктажей по охране труда, в том числе по видам выполняемых работ.

4.3. Заместитель директора по административно хозяйственной части:

занимается материальным обеспечением сборов, выдачу и возврат имущества, предусмотренного планом подготовки и проведения сборов, обеспечивает сохранность и ведет учет материальных средств;

после окончания сборов готовит документы на списание вышедших из строя материальных средств, закупку других материальных средств.

5. УЧАСТНИКИ СБОРОВ

5.1. Муниципальный орган осуществляет сбор и обобщение сведений от образовательных организаций о численности обучающихся, привлекаемых к прохождению учебных сборов, формирует списки обучающихся и доводит их до сведения руководства ГБУДО «Авангард».

5.2. Муниципальный орган осуществляет координацию образовательных учреждений с ГБУ ДО «Авангард», предоставляет в адрес ГБУДО «Авангард» списки

ответственных лиц от образовательных учреждений.

5.3 Муниципальный орган во взаимодействии с ГБУДО «Авангард» формирует графики прохождения учебных сборов.

5.4. Образовательные организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала сборов предоставляют на электронный адрес ГБУ ДО «Авангард» avangardrcpv174@bk.ru, с последующим предоставлением оригиналов указанной документации в Муниципальный орган не позднее дня окончания учебных сборов:

- списки обучающихся, привлекаемых к учебным сборам, и лицах, ответственных за их организацию с приложением контактных данных последних (телефонов, адресов электронной почты);
- подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных АНО «Авангард» обучающихся;
- гарантийные обязательства о доведении до законных представителей обучающихся требований нормативно-правовых актов по обязательной подготовке граждан к военной службе, сроки и порядок проведения учебных сборов;

5.5. В случае изменения списка обучающихся образовательные организации предоставляют на электронный адрес ГБУДО «Авангард» avangardrcpv174@bk.ru уточненную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Положения.

5.6. До начала оказания услуг Образовательные организации обязаны определить ответственное лицо и получить от ГБУДО «Авангард» доступ к положению обучения, проверить, при необходимости отредактировать данные Учреждения с указанием адреса электронной почты и телефона контактного лица.

5.7. К участию в учебных сборах привлекаются юноши, обучающиеся 10-11-х классов и студенты 1-2-го курса, проходящие подготовку по основам военной службы.

5.8. В случае отказа отдельных граждан по религиозным и иным мотивам от участия в изучении боевого ручного стрелкового оружия решение освобождения от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

5.9. Распределение обучающихся осуществляется ГБУДО «Авангард» в произвольном порядке на основании списков, направленных Муниципальным органом и образовательными организациями.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Образовательные организации подтверждают, что необходимые согласия субъектов персональных данных на раскрытие их персональных данных, а также на их хранение, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение и обработку в информационных системах и/или без их использования ГБУДО «Авангард», в том числе с целью дальнейшего использования последним полученных фото- и видеоматериалов в социальных сетях и другими способами, не противоречащими закону, образовательными организациями получены (будут получены).

6.2. За конфиденциальность личных данных участников сборов ГБУДО «Авангард» несёт ответственность в рамках действующего законодательства РФ.