

РАССМОТРЕНО
Методическим Советом учреждения
Протокол № 6 от 26 декабря 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Региональный Центр
патриотического воспитания детей и
молодежи Авангард»
Суворов Сухоручкин О.В.
21.01.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Региональный Центр
патриотического воспитания
детей и
молодежи Авангард»
Приказ № 24 от 21.01.2026г.
В.М. Галиахметов



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела организации и
проведения учебных сборов
Красильников Красильников Н.Л.
21.01.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
учебных сборов для обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций и
студентов 1 (2) курса профессиональных образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее - Сборы), условия участия, основные направления образовательной программы, категории его участников.

1.2. Сборы проводятся с целью обучения молодого поколения начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Основными задачами Сборов являются:

- формирование морально-психологических и физических качеств гражданина, необходимых для прохождения военной службы;
- воспитание патриотизма, уважения к историческому и культурному прошлому России, и ее вооруженным силам;
- изучение гражданами основных положений законодательства Российской Федерации в области обороны государства, о воинской обязанности и воинском учете, об обязательной и добровольной подготовке к военной службе, о прохождении военной службы по призыву и в добровольном порядке (по контракту), о пребывании в запасе, о правах, обязанностях и ответственности военнослужащих и граждан, находящихся в запасе;
- приобретение навыков в области гражданской обороны;
- изучение основ безопасности военной службы, устройства и правил обращения со стрелковым оружием, основ тактической, строевой подготовки, сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, вопросов радиационной, химической и биологической защиты войск и населения;
- практическое закрепление полученных знаний в ходе учебных сборов;
- проведение военно-профессиональной ориентации на овладение военно-учетными специальностями и выбор профессии офицера.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 года №1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 года № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», а также Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодёжи «Авангард» (далее – Центр «Авангард»).

1.5. Вопросы по оказанию методической помощи, осуществления сбора и обобщения сведений от образовательных организаций о численности обучающихся, привлекаемых к прохождению учебных сборов, определения сроков учебных сборов, формирования графиков и списков, обучающихся находятся в ведении Центра «Авангард».

Вопросы по оказанию практической помощи, координации образовательных учреждений в подготовке к учебным сборам находятся в ведении Министерства образования и науки Челябинской области.

2. Организаторы Сборов

2.1. Организаторами Сборов являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области.
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (далее – Центр «Авангард»).
- 90-я гвардейская танковая Витебско - Новгородская дважды Краснознамённая дивизия.
- Фонд Патриотического воспитания и военно-шефской деятельности.

3. Организационный комитет Сборов

3.1. Подготовку и проведение Сборов осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается организаторами Сборов.

3.2. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает программу проведения Сборов;
 - осуществляет прием заявок и проводит их предварительную экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения;
- формирует список участников Сборов;
- осуществляет подготовку объектов инфраструктуры Сборов;
- организует проведение мероприятий Сборов;
- осуществляет информационную поддержку организации Сборов;
- выполняет иные виды работ, связанные с проведением Сборов.

4. Участники Сборов

4.1. Участниками Сборов являются обучающиеся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций Челябинской области (далее – Участники).

5. Порядок, условия и место проведения Сборов

5.1. Сборы проводятся в период с **01 февраля по 27 ноября 2026 года** согласно утвержденного графика (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21 января 2026 г. № 01/86 (Приложение 1).

Место проведения: Челябинская область, г. Чебаркуль, ул. Советская, 269, ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард».

Заезд Участников Сборов и сопровождающих осуществляется в воскресенье с 16.00 ч. до 17.00 ч.

5.2. Для участия в Сборах руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере образования, на адрес электронной почты

center@avangardrcpv174.ru в срок не менее чем за 14 дней до начала Сборов необходимо предоставить предварительную заявку на участие в **форматах PDF и Word** (Приложение 2).

5.2.1 руководителям образовательных организаций, направляющих учащихся на Сборы, осуществить контроль за оформлением родителями или законными представителями электронных заявок на обучение в Навигаторе дополнительного образования Челябинской области за 7 дней до начала учебных сборов, в соответствии с графиком проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Челябинской области на базе ГБУ ДО «Авангард» в 2026 году, утверждённым приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 21 января 2026 года № 01/86. (приложение 1).

5.3. По прибытию в Центр «Авангард» сопровождающий Участников Сборов предоставляет на регистрации документы, согласно перечня (Приложение 3):

1. Общие документы:

– приказ о направлении Участников Сборов с указанием ответственного сопровождающего за жизнь и здоровье участников в пути следования и в дни проведения Сборов (в двух экземплярах, один для предоставления в Оргкомитет, другой для сопровождающего);

– оригинал предварительной заявки на участие (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем образовательного учреждения (Приложение 2);

– инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;

– два экземпляра договора на оплату питания и проживания сопровождающего педагога в Центре «Авангард» в период проведения Сборов, подписанных руководителем образовательного учреждения (Приложение 10).

2. Пакет документов для несовершеннолетних Участников Сборов (формируется на каждого участника в отдельном файле):

– электронная заявка на обучение в Навигаторе дополнительного образования Челябинской области, оформленная за 7 дней до начала учебных сборов, согласно графику проведения сборов в соответствии с инструкцией (приложение 9);

– ксерокопия паспорта гражданина РФ;

– ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;

– медицинская справка по форме 079/у;

– копия страхового полиса жизни и здоровья ребенка от несчастного случая в период проведения сборов;

– справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);

– справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее чем за три дня до отъезда);

– согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 5);

– согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в Сборах (Приложение 8);

– информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства

для получения первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетнему (заполняется родителем или законным представителем) (Приложение 7);

2. Пакет документов для совершеннолетних Участников Сборов (формируется на каждого участника в отдельном файле):

- ксерокопия паспорта гражданина РФ;
- ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;
- согласие на использование и обработку персональных данных совершеннолетнего (Приложение 6);
- медицинская справка по форме 086/у (с отметкой о результатах обследования на гельминтозы);
- копия страхового полиса жизни и здоровья от несчастного случая в период проведения сборов;
- справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее чем за три дня до отъезда);
- информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи совершеннолетнему (Приложение 7).

3. Пакет документов для сопровождающих:

- медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии);
- справка о вакцинации против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита);
- согласие на использование и обработку персональных данных (Приложение 4).

5.5. В приеме документов на участие может быть отказано в тех случаях, если документы представлены не в полном объеме или с нарушением установленных требований.

5.6. По прибытию в Центр «Авангард», Участники Сборов будут распределены по учебным взводам. Руководство над учебными взводами осуществляют сопровождающие, назначенные приказами направляющих сторон (далее – сопровождающий).

5.7. На время прохождения Сборов Участникам предоставляется форменное обмундирование.

5.8. Программа проведения Сборов, образцы документов, методические материалы по подготовке к Сборам, размещены на сайте <https://avangardrcpv174.ru/> в разделе «Учебные сборы».

5.9. Учебно-тематический план учебных сборов реализуется в течение 5 дней в объеме 35 часов на освоение учебной программы (Приложение 11).

5.10. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом. Занятия проводятся на учебно-материальной базе Центра «Авангард» и 90-ой гвардейской танковой Витебско-Новгородской дважды Краснознамённой дивизии.

5.11. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в график проведения Сборов и программу проведения Сборов.

6. Обеспечение безопасности и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на Сборах

6.1. Сборы обеспечиваются круглосуточным медицинским обслуживанием. О местах расположения пунктов медицинской помощи участники Сборов информируются Оргкомитетом. Среди Участников Сборов осуществляется постоянный контроль за состоянием здоровья и предупреждением травматизма.

6.2. Участникам Сборов два раза в день (утром и вечером) проводится термометрия с фиксацией в журнале учёта температуры тела. При наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,5 градусов Оргкомитет отказывает в участии в Сборах, обеспечивает изоляцию Участника в отдельном специализированном помещении с квалифицированной медицинской помощью.

6.3. В Центре «Авангард» осуществляется дезинфекция помещений с использованием бактерицидных рециркуляторов - облучателей.

6.4. Ответственность за создание безопасных условий проведения Сборов возлагается на Оргкомитет.

6.5. На участках, представляющих опасность для Участников Сборов, устанавливаются предупреждающие и указательные знаки, надписи. На всех маршрутах (занятиях), где это необходимо, организуется страховка.

6.6. Ответственность за жизнь и здоровье Участников Сборов, а также за выполнение всеми участниками правил техники безопасности, соблюдение дисциплины и порядка в пути следования и во время проведения Сборов несут сопровождающие учебных взводов.

6.7. Формат проведения внутренних мероприятий и программа Сборов могут быть изменены Оргкомитетом в зависимости от эпидемиологической обстановки на территории проведения Сборов.

7. Администрация Сборов

7.1. Заместитель директора Центра «Авангард» осуществляет общее руководство подготовкой и проведением сборов, контроль:

- за своевременной разработкой документов, регламентирующих их проведение Сборов;

- за согласование вопросов организации и порядка проведения Сборов;

- за организацией взаимодействия, согласование вопросов с задействованными при проведении сборов организаций и структур;

- за организацией и состоянием учебной и воспитательной работы, хозяйственной и финансовой деятельности, соблюдение требований безопасности.

7.2. Руководитель Сборов – начальник отдела организации и проведения учебных сборов:

- разрабатывает планы подготовки и проведения учебных занятий, мероприятий по патриотическому воспитанию, спортивных и культурно-массовых мероприятий, расписание занятий, распорядок дня учебных Сборов;

- контролирует организацию мест проведения занятий;

- составляет заявки на получение необходимого имущества, материальных средств, составляет смету расходов, всего необходимого для учебных занятий;

- осуществляет контроль за обеспечением питания Участников и Сопровождающих Сборов;

- отвечает за проведение вводного инструктажа по требованиям безопасности при проведении занятий;
- организует учебно-воспитательную работу с Участниками учебных сборов, формирование взводов на основании заранее полученных списков;
- осуществляет контроль за дисциплиной и морально-психологическим состоянием Участников Сборов;
- изучает нужды и запросы Участников Сборов и принимает меры по их удовлетворению;
- отвечает за подготовку сводных оценочных ведомостей по итогам учебных сборов.

7.3. Педагог - организатор Центра «Авангард» отвечает за:

- прием и расселение Участников Сбора;
- проведение теоретических и практических занятий во время пребывания на Сборах Участников по следующим направлениям:

- 1) тактическая подготовка;
- 2) огневая подготовка;
- 3) радиационная, химическая и биологическая защита;
- 4) тактическая медицина (первая помощь);
- 5) общевоинские уставы;
- 6) физическая подготовка;
- 7) строевая подготовка;
- 8) основы безопасности военной службы;
- 9) основы технической подготовки и связи.

7.4. Сопровождающий отвечает за:

- постоянный контроль за присутствием Участников на занятиях и их сопровождение и своевременное прибытие на учебные места в соответствии с программой проведения учебных сборов и расписанием занятий;
- круглосуточный контроль дисциплины и выполнение мероприятий распорядка дня Участниками Сборов.

7.5. Педагог-психолог отвечает за:

- проведение консультационных мероприятий с Участниками Сборов по вопросам прохождения военной службы в РФ;
- проведение мероприятий в соответствии с должностной инструкцией.

8. Прочие условия

8.1. В случае отказа отдельных граждан по религиозным и иным мотивам от прохождения Сборов или участия в изучении боевого ручного стрелкового оружия, решение об освобождении от прохождения Сборов или изучения данной темы занятий принимает руководитель образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательной организации до начала учебных сборов.

8.2. Распределение Участников Сборов по группам (взводам) осуществляется Центром «Авангард» в произвольном порядке на основании списков, направленных органом исполнительной власти, осуществляющих деятельность в сфере образования, муниципальных образований Челябинской области.

8.3. Участники сборов ежедневно проводят влажную уборку в местах проживания, сдают помещения заведующему хозяйством Центра «Авангард» перед убытием по окончанию Сборов.

8.4. Участники сборов ежедневно самостоятельно осуществляют контроль за соблюдением гигиенических процедур и сохранностью личных ценных вещей. В случае необходимости незамедлительно обращаются к руководителю сборов.

8.5. Участникам, прошедшим учебные сборы в Центре «Авангард» по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе гражданско-патриотического воспитания по основам военной службы в объеме 35 часов, выдается свидетельство о прохождении учебных сборов с указанием идентификационного номера, подписанное директором Центра «Авангард».

8.6. Участникам, не прошедшим учебные сборы без уважительных причин, не выдается свидетельство о прохождении учебных сборов.

8.7. Необходимое имущество для участников Сборов.

8.7.1. Одежда и обувь:

- куртка (непромокаемая) с капюшоном по сезону;
- дождевик (возможно одноразовый) или зонтик (по сезону);
- перчатки (темные однотонные, по сезону);
- шапка (темная однотонная, по сезону);
- свитер теплый (желательно с «горлышком»);
- спортивный костюм;
- сменная одежда для тактических занятий и марш-бросков;
- футболки (однотонные, 3-4 штуки);
- носки (не менее 5 пар), теплые носки (2 пары);
- трусы (5шт.);
- пижама или иная одежда для сна;
- ботинки тёмного цвета с влагозащитой (не ярких цветов, желательно, черные);
- спортивная обувь для спортивного зала (без ограничений цвета);
- мешок для сменной обуви (можно просто специальный пакет);
- тапочки для жилой комнаты;
- термобелье (для тех, кто заезжает зимой);
- костюмы для творческих выступлений (по желанию).

8.7.2. Личные вещи:

- средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, расческа, туалетное мыло, шампунь, мочалка, дезодорант (только роликовый, не распылитель), влажные салфетки, бумажные платочки и пр.);
- кремообразные или масляные средства от укусов насекомых (аэрозоли запрещены)* Крема/средства должны быть запечатанные, не вскрытые.
- хозяйственное мыло.
- кружка для воды, бутылка или фляжка (желательно подписать), воду можно будет брать в столовой или из кулера.
- тетрадка в клеточку 48 листов и ручка шариковая синяя.
- телефон допускается к использованию на территории, кроме занятий.
- можно брать с собой негабаритные музыкальные инструменты (гитара, маршевый барабан, саксофон и т.д.).

8.7.3. Участникам Сборов запрещается иметь:

- спички, зажигалки, иные источники открытого огня, сигареты, любые курительные смеси, вэйпы, снюс, электронные сигареты;
- продукты питания и напитки;
- все разновидности петард и другого пиротехнического оборудования;

- травмоопасные игрушки;
- предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, и т.д.д.)
- алкоголь;
- запрещенные к обороту на территории РФ вещества;
- энергетические напитки;
- ножи и другие колюще-режущие предметы (за исключением предметов для шитья и личной гигиены);
- печатная/аудио/видео продукция, содержащая пропаганду аморального поведения и насилия;
- чайники, кипятильники, иные электронагревательные приборы;
- фото или видео оборудование;
- лекарственные препараты, если без назначения врача.

8.8. На время прохождения Сборов Участники будут ограничены в использовании мобильных средств связи. Пользоваться мобильными средствами связи будет разрешено в отведенное расписанием дня время.

8.9. Сопровождающие несут ответственность за физическую и теоретическую подготовку Участников Сборов, их морально-этические нормы поведения, порчу спортивного инвентаря и имущества во время проведения Сборов; за соблюдение дисциплины, санитарных норм и техники безопасности Участниками Сборов.

8.10. Во время проведения учебных сборов Сопровождающие Участников могут быть привлечены к организации и проведению мероприятий.

9. Определение победителей и награждение

9.1. В ходе учебных сборов проводятся лично - командные соревнования.

9.2. В личном зачете Участники Сборов награждаются дипломами Центра «Авангард».

9.3. Команда – победитель (1 место) награждается кубком и дипломом Центра «Авангард».

Команды – призёры (2, 3 места) награждаются дипломами Центра «Авангард».

9.4. Результаты соревнований оглашаются на торжественном мероприятии, проводимом в день закрытия учебных сборов.

10. Финансирование Сборов

10.1. Финансирование подготовки и проведения Сборов осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных работ, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на 2026 год и внебюджетных источников.

10.2. Расходы, связанные с проездом и питанием Участников Сборов в пути следования в Центр «Авангард» и обратно, осуществляются за счёт командирующих сторон.

10.3. Питание и проживание педагогов, сопровождающих участников сборов, осуществляется за счет направляющей стороны по договору, заключённому с Центром «Авангард» из расчета 12500 рублей в период пребывания на Сборах (Приложение 10).

11. Контактная информация

11.1. Начальник отдела организации и проведения учебных сборов - Красильников Николай Леонидович, тел: 8 (908) 043-96-31.

11.2. Официальный e-mail организации: center@avangardrcpv174.ru

11.3. Официальный сайт и социальные сети: <https://www.avangardrcpv174.ru/>, avangardrcpv174@bk.ru, <https://vk.com/gbudoavangard74>.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

График проведения

учебных сборов для 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов
профессиональных образовательных организаций в 2026 году на Базе ГБУ ДО «Региональный
Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» по адресу: г. Чебаркуль, ул.
Советская, д. 269*

№	Муниципальное образования/ образовательная организация	Сроки проведения	Количество участников
1	ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» 104+8 СОШ 12 Бакал – 22+2 Уйский МО 22+3	01.02-06.02	161 (148 обучающихся, 13 сопровождающих)
2	ГБПОУ «Челябинский профессиональный колледж» 135+10	08.02-13.02	145 (135+10)
3	Кунашакский МО 74+5 Пластовский МО 31+3 Агаповский МО 40+4	15.02-20.02	157 (145+12)
4	Златоустовский ГО 150+10	01.03-06.03	160 (150+10)
5	Миасский ГО 80+7 Варненский МО 57+4	15.03-20.03	148 (137+11)
6	Усть-Катавский ГО 25+3 Верхнеуральский МО 37+3 Трёхгорный ГО 50+4 Еманжелинский МО 37+3	22.03-27.03	162 (149+13)
7	ГБПОУ «Коркинский горно-строительный техникум» 116+9 Варненский филиал ГБПОУ «Карталинский многоотраслевой техникум» 28+2	05.04-10.04	155 (144+11)
8	ГБПОУ «Златоустовский индустриальный колледж» 90+4 Чесменский МО 34+4 ГБПОУ «Пластовский горно-технологический колледж» 30+2	12.04-17.04	164 (154+10)
9	Снежинский ГО 130+10 Нязепетровский МО 21+2	19.04-24.04	163 (151+12)
10	Озёрский ГО 120+10 Катав-Ивановский МО 27+2	13.09-18.09	159 (147+12)
11	Коркинский МО 49+2 Южноуральский ГО 75+6 МБОУ «СОШ № 151 г. Челябинска» 20+1 МАОУ «СОШ № 15 г. Челябинска» 15+1	20.09-25.09	169 (159+10)
12	Троицкий ГО 120+10 Чебаркульский МО 25+2 МБОУ «СОШ № 105 г. Челябинска» 4+1	04.10-09.10	162 (149+13)

13	Еткульский МО 45+2 Карталинский МО 63+5 Нагайбакский МО 40+3	11.10-16.10	158 (148+10)
14	Верхнеуфалейский ГО 27+2 Чебаркульский ГО 50+5 Аргаяшский МО 44+4 МАОУ «Гимназия № 23г. Челябинска» 20+1 МБОУ «СОШ № 32 г. Челябинска» 10+1	25.10-30.10	164 (151+13)
15	МАОУ «ОЦ №1 г. Челябинска» 20+1 МБОУ «СОШ № 55 г. Челябинска» 20+2 МАОУ «Лицей № 142 г. Челябинска 22+1 МАОУ «СОШ № 62 г. Челябинска» 10 +1 МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» 10 +1 МАОУ «СОШ № 138 г. Челябинска» 20+1 МАОУ «МЛ № 148 г. Челябинска» филиал (ул. Гидрострой, 11а) 20 +1 МАОУ «СОШ № 155 г. Челябинска» 20+1 МБОУ «СОШ № 144 г. Челябинска» 9+1	08.11-13.11	161 (151+10)
16	Октябрьский МО 70+6 ГБПОУ «Южноуральский энергетический техникум» 84+6	15.11-20.11	166 (154+12)
17	МБОУ «СОШ № 107 г. Челябинска» 20+1 МАОУ «ОЦ «НЬЮТОН» г. Челябинска» 18+1 МАОУ «ОЦ №5 г. Челябинска» 20 +1 МАОУ «СОШ № 84 г. Челябинска» 20+1 МАОУ «СОШ № 36 г. Челябинска» 20+1 МАОУ «СОШ № 98 г. Челябинска» 10 +1 МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (основное здание) 20+2 МБОУ «СОШ № 68 г. Челябинска» (филиал 2) 20+2	22.11-27.11	158 (148+10)

* Приказ Министерства Образования и Науки Челябинской области от 21 января 2026г. № 01/86 «О проведении учебных сборов для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций в 2026 году»

Заезд участников в воскресенье с 16.00 до 17.00

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Предварительная заявка на участие

(муниципальное образование)

в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций
Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического
воспитания детей и молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль

№	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения	ФИО родителей, адрес, телефон

Сопровождающие: Ф.И.О., место работы, должность, адрес, телефон (факс),
домашний адрес, мобильный телефон, адрес электронной почты.

Подпись руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Пакет документов,
необходимый для участия в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций
Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль

1. Общие документы:

- 1) Приказ о направлении команды с указанием ответственного за жизнь и здоровье участников в пути следования и в дни проведения сборов *(в двух экземплярах, один для предоставления в оргкомитет, другой для руководителя делегации)*.
- 2) Список участников сборов (с указанием даты рождения, домашнего адреса и контактного телефона одного из родителей или законного представителя), заверенный руководителем объединения *(приложение к приказу)*.
- 3) Инструктаж по технике безопасности, заверенный руководителем направляющей организации и ответственным за проведение инструктажа;
- 4) Два экземпляра договора на оплату питания и проживания сопровождающего педагога в Центре «Авангард» в период проведения Сборов, подписанных руководителем образовательного учреждения (Приложение 10).

2. Пакет документов для несовершеннолетних (формируется на каждого ребенка в отдельном файле):

- 1) Ксерокопия паспорта гражданина РФ (несовершеннолетнего обучающегося);
- 2) Копия полиса обязательного медицинского страхования (данные полиса обязательного медицинского страхования);
- 3) Медицинская справка по форме 079/у.
- 4) Копия страхового полиса жизни и здоровья ребенка от несчастного случая в период проведения сборов.
- 5) Справка о вакцинопрофилактике против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита).
- 6) Справка об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства (не ранее, чем за три дня до отъезда).
- 7) Согласие родителей (законных представителей) на использование и обработку персональных данных ребенка *(приложение 5)*.
- 8) Информированное добровольное согласие на осуществление первичной медико-санитарной помощи (осмотра) несовершеннолетнего *(заполняется родителем или законным представителем)* *(приложение 6)*.
- 9) Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего в мероприятии *(приложение 7)*.
- 10) Электронная заявка на обучение в Навигаторе дополнительного образования Челябинской области за 7 дней до начала учебных сборов, согласно графику проведения сборов в соответствии с инструкцией *(приложение 9)*;

3. Пакет документов для сопровождающих руководителей:

- 1) Медицинская книжка установленного образца (с отметкой или справкой о прохождении флюорографии).
- 2) Справка о вакцинации против клещевого энцефалита (если по медицинским показаниям прививка запрещена, копия страхового полиса от клещевого энцефалита).
- 3) Согласие на использование и обработку персональных данных *(приложение 4)*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Согласие на обработку персональных данных педагога (руководителя)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу, _____,
_____,
(место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия _____

номер _____ выдан _____

дата выдачи _____, являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Челябинской области на ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; фотографии; электронный адрес; место жительства или регистрация; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

6. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

7. Согласие может быть отозвано путем направление соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

Дата

подпись

фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (до 18 лет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)
проживающий (ая) по адресу _____,
(место регистрации)
наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____
номер _____ выдан _____ дата
выдачи _____, являясь законным представителем субъекта персональных данных

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
проживающего по адресу _____

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе настоящим даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборов обучающихся образовательных организаций Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; место жительства или регистрация; контактный телефон; класс; фотографии.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

6. Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего для публикации на официальном сайте и на официальных страницах в социальных сетях Оператора в сети Интернет.

7. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8. Согласие может быть отозвано путем направление соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

Дата

подпись

/_____
фамилия, имя, отчество законного
представителя несовершеннолетнего

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу _____,

(место регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____

номер _____ выдан _____ дата выдачи _____,

являясь субъектом персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард», расположенного по адресу: г. Чебаркуль, ул. Советская 269 (далее – Оператор), на обработку персональных данных субъекта, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль (далее – мероприятие) путем формирования статистических данных по проведению мероприятия, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов РФ. Изменение вышеуказанных целей использования моих персональных данных потребует дополнительного моего согласия.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных субъекта, а также иные действия с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку (при наличии): фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование образовательной организации; фотографии; электронный адрес; место жительства или регистрация; контактный телефон.

4. Оператор имеет право передавать персональные данные субъекта в Министерство образования и науки Челябинской области и в иные ведомства, учреждения для достижения указанных выше целей.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ -152 «О персональных данных»).

6. Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего для публикации на официальном сайте и на официальных страницах в социальных сетях Оператора в сети Интернет.

7. Настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством РФ, после чего персональные данные уничтожаются или обезличиваются.

8. Согласие может быть отозвано путем направление соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (тридцати) дней уничтожить или обезличить персональные данные субъекта.

_____ /
Дата

_____ /
подпись

_____ /
фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Информированное добровольное согласие
на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной помощи скорой, в том
числе скорой специализированной, медицинской и психологической помощи
в период пребывания на 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций
Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и
молодежи «Авангард» филиал г. Чебаркуль

Я, _____
(Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)
дата рождения: " _____ " _____ г., проживающий(-ая) по адресу: _____

Контактный сотовый телефон _____

Даю информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства моему ребенку

(Ф.И.О., ребенка, дата рождения)

_____, чьим
законным представителем я являюсь, при оказании первичной медико-санитарной помощи, скорой, в
том числе скорой специализированной, медицинской помощи (в соответствии с приказом Минздрава
России от 13.06.2018 г. № 327-н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи
несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха») в рамках проведения 5-ти
дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций Челябинской области.

Я ознакомлен с перечнем видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие для получения первичной медико-санитарной помощи в
доступной для меня форме, а также уведомлен в том, что при оказании скорой, в том числе скорой
специализированной, медицинской и психологической помощи я буду информирован по
вышеуказанному телефону. В случае невозможности связаться со мной и при возникновении угрозы
жизни моему ребенку решение об объеме и виде медицинского вмешательства определяют врачи
медицинской организации.

В доступной для меня форме мне даны разъяснения о целях, порядке оказания первичной медико-
санитарной помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи.

В случае моего отсутствия уполномочиваю присутствовать при оказании медицинской помощи
моему ребенку, чьим законным представителем я являюсь, медицинскому работнику

Информированное добровольное согласие действительно на срок пребывания ребенка во время
проведения в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся образовательных организаций Челябинской
области на базе ГБУ ДО «Региональный центр патриотического воспитания детей и молодежи
«Авангард» филиал г. Чебаркуль с « _____ » _____ 2026 г. по « _____ » _____ 2026 г.

Подпись, _____
(Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)

Подпись _____
(Ф.И.О., медицинского работника оргкомитета)

« _____ » _____ год.
Дата оформления информированного добровольного согласия

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2) курса
профессиональных образовательных организаций

Согласие на участие несовершеннолетнего в мероприятии

Я, _____
(Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)

дата рождения: " _____ " _____ г., проживающий(-ая) по адресу: _____

Контактный сотовый телефон _____

Даю информированное добровольное согласие на участие моего ребенка

(Ф.И.О., ребенка, дата рождения)

_____, чьим
законным представителем я являюсь, на участие в 5-ти дневных учебных сборах обучающихся
образовательных организаций Челябинской области на базе ГБУ ДО «Региональный центр
патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» филиал г.Чебаркуль с «_____»
_____ 2026 г. по «_____» _____ 2026 г.

Я ознакомлен с положением и порядком проведения мероприятия, необходимым
оборудованием для участия и условием проведения мероприятия.

Подпись, (Ф.И.О., одного из родителей, законного представителя)

« _____ » _____ 2026 год.
Дата оформления информированного добровольного согласия

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных
организаций

ИНСТРУКЦИЯ

для родителей (законных представителей) по регистрации в ГИС «Навигатор ДО»,
записи на дополнительную общеобразовательную программу

Навигатор дополнительного образования Челябинской области (далее – Навигатор) – это интернет-портал, который представляет собой информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на дополнительные общеобразовательные программы.

Ссылка на Навигатор дополнительного образования <https://ndo.edu-74.ru/>

Поиск информации об организациях дополнительного образования

Для поиска информации об учебных сборах дополнительного образования родитель на главной странице Навигатора ДО перейти во Вкладку «Программы». Слева пользователю доступен инструмент поиска и фильтрации организаций.

Ссылка на страницу <https://ndo.edu-74.ru/?municipalityIds=20&typeIds=1&programIncorporatedInPersonificationPayment=false&directions=Social&paymentTypesIntersect=Budget&pageIndex=2>

The screenshot displays the website interface for the 'Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области'. The top navigation bar includes 'Объявления', 'Новости', 'Регистрация поставщика', and 'Проверка статуса заявки'. The main content area is divided into three tabs: 'Программы', 'Организации', and 'Мероприятия'. The 'Программы' tab is active, showing a search bar with the text 'Поиск по названию' and a search icon. Below the search bar are several filter sections: 'Рейтинг' (set to 'Все'), 'Муниципалитет' (set to 'Городской округ Чебаркуль'), 'Вид программы' (set to 'Дополнительная общеразвивающая'), 'Значимый проект' (set to 'Нет'), 'Сертификация по ПФДО' (set to 'Нет'), 'Направленность обучения' (with 'Социально-гуманитарная' selected), 'Форма оплаты' (with 'На бюджетной основе' selected), 'Возраст ребёнка', and 'Дни посещения'. On the right side, there is a search results section titled 'Найдено программ: 33'. It features a card for a program titled 'Учебные сборы по основам военной службы' with a star rating of 4.5 and the provider 'ГБУДО "Авангард"'. The card also indicates it is a 'Социально-гуманитарная' program for ages 'От 15 до 18 лет' and includes a 'ЗАПИСАТЬСЯ' button.

В карточке учебной программы родителю доступна кнопка "Записаться", с помощью которой он может подать заявку на обучение своего ребенка по данной программе. Нажатие кнопки открывает форму подачи заявки на обучение. Родитель должен ее заполнить. Во вкладке «Группа» из выпадающего списка выбрать «1 Учебные сборы», в «Предпочитаемый способ оплаты» выбрать «Бюджет».

После этого родителю открывается форма для ввода персональных данных, где он должен указать реквизиты документа, удостоверяющего его личность. После заполнения всех обязательных полей открывается форма для ввода персональных данных ребенка, а после нее - форма ввода адреса прописки и проживания ребенка. Кнопка "Адрес регистрации совпадает с адресом проживания" позволяет заполнить только адрес проживания. Далее родитель должен указать свои контактные данные. Особое внимание стоит уделить корректному вводу адреса электронной почты, на который будут приходить уведомления, связанные с заявкой. Далее необходимо нажать на кнопку "Отправить заявку". Созданная заявка уходит в Центр «Авангард», а родителю предлагается сохранить номер поданной им заявки для проверки ее статуса. Для этого родитель должен нажать на кнопку "Сохранить номер заявки", которая становится доступной сразу после подачи заявки. Родитель должен следить за сообщениями, которые приходят по электронной почте. Как только заявка будет рассмотрена, на ящик электронной почты придет уведомление, которое подскажет родителю сценарий дальнейших действий.

Электронная заявка, поданная позднее даты начала учебных сборов, утвержденных графиком проведения учебных сборов, будет отклонена

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных
организаций

ДОГОВОР № _____

г. Челябинск

« ___ » _____ 2026 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» (ГБУДО «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Галиахметова Вадима Макаримовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, руководствуясь условиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» или п. 5 [Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»](#), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать возмездные услуги: проживания и питания.

1.2. Заказчик обязуется оплатить организационный взнос и питание, выполнять все требования представителей Исполнителя, соблюдать требования техники и пожарной безопасности, принять выполненные услуги и оплатить их полную стоимость.

2. Сумма договора и порядок оплаты

2.1. Стоимость услуг участия в учебных сборах для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций в 2026 году из расчета на одного человека, за одни сутки: 2 500,00 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек; НДС не предусмотрен, из них:

2.1.1. организационный взнос: 1 800,00 (одна тысяча восемьсот рублей 00 копеек);

2.1.2. стоимость питания: 700,00 (семьсот рублей 00 копеек), согласно приложения №1 к договору.

2.2. Общая сумма договора составляет: **12 500.00** (Двенадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен.

2.3. Оплата производится, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

2.4. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства за возмездные образовательные услуги учебных сборов, по факту оказания услуг в течение 7 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг и предоставления счета.

3. Порядок сдачи-приемки услуг

3.1. По окончании оказания услуг, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих, Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных услуг и счет-фактуру/счет.

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо, при наличии недостатков, представить мотивированный отказ от его подписания. В случае отсутствия подписанного Заказчиком в указанный срок акта либо мотивированных возражений, услуги считаются принятыми без замечаний.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств,

предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

4.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере, определенном в порядке, установленном Правительством РФ, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Банка России от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

4.4. Сторона освобождается от уплаты пени, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

Споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении или расторжении настоящего договора передаются на рассмотрение Арбитражного суда Челябинской области.

5. Форс – мажорные обстоятельства

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, обстоятельств, которые не зависят от воли Сторон, включая: пожар, наводнение, землетрясение, диверсию, военные действия и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 6.1. Договора, любая из Сторон должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по договору.

5.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на подобные обстоятельства, если только действие этих обстоятельств не препятствовало отправке такого сообщения.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение [п. 6.1.](#) Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

6.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления Стороной уведомления, указанного в [п. 6.2.](#) Договора, до момента получения ею ответа.

6.4. Если подтвердилось нарушение другой Стороной обязательств, указанных в [п. 6.1.](#) Договора либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

7. Срок действия. Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 30.12.2026 г.

8. Конфиденциальность

8.1. Вся информация, полученная Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора, является конфиденциальной.

8.2. Заказчик обязуется не использовать информацию, полученную при исполнении настоящего Договора, для любых целей без предварительного письменного согласия Исполнителя.

9. Адреса и реквизиты Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
<p>Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Региональный Центр патриотического воспитания детей и молодежи «Авангард» 456441, Челябинская область, г. Чебаркуль ул. Советская д. 269; ИНН 7452156461; КПП 741501001; ОГРН 1217400013621; ОКПО 49418828 БАНК: ОКЦ № 5 УГУ Банка России//УФК по Челябинской области г Челябинск л/с 20201202442ПЛ р/счет 03224643750000006900 кор.счет 40102810645370000062 БИК 017501500 Тел.: бухгалтерия 8(908)58-59-158 Эл.адрес: center@avangardrcpv174.ru</p> <p>Директор</p> <p>В.М.Галиахметов</p>	

**Перечень и стоимость
оказываемых при проведении мероприятия услуг**

1. Наименование мероприятия: учебных сборах для обучающихся 10 (11) классов общеобразовательных организаций и студентов 1 (2) курсов профессиональных образовательных организаций в 2026 году.
2. Место проведения: г. Чебаркуль, ул. Советская, д. 269.
3. Дата оказания услуг: с « » 2026 г. по « » 2026 г.
3. Цена услуг по организации и проведению мероприятия:

№	Статья расходов	Цена (руб.)	Кол-во человек		Кол-во дней	Сумма (руб.)
1	Организационный взнос	1 800,00	1		5	9 000,00
2	Питание (завтрак)	105,00	1		5	525,00
3	Питание (обед)	317,00	1		5	1585,00
4	Питание (ужин)	188,00	1		5	940,00
5	Питание (поздний ужин)	90,00	1		5	450,00
ИТОГО:						12 500,00

Исполнитель

_____/ В.М. Галиахметов/
М.П.

Заказчик

_____/ _____ /
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к положению о проведении учебных сборов для
обучающихся 10(11) классов
общеобразовательных организаций и студентов 1(2)
курса профессиональных образовательных организаций

Распорядок дня учебных сборов

№ п/п	Содержание мероприятия	Начало	Окончание	Продолжительность
1.	Подъем командиров взводов	06.50	07.00	10 минут
1	Подъем	07.00		
2.	Утренняя физическая зарядка	07.10	07.40	30 минут
3.	Утренний туалет, заправка постелей	07.40	08.10	30 минут
4.	Утренний осмотр	08.10	08.20	10 минут
5.	Завтрак	08.20	08.40	20 минут
6.	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага Российской Федерации	08.50	09.00	10 минут
7.	Учебные занятия:			
	1 час	09.00	09.45	45 минут
	2 час	09.55	10.40	45 минут
	3 час	10.50	11.35	45 минут
	4 час	11.45	12.30	45 минут
8.	Подготовка к обеду	12.30	13.00	30 минут
9.	Обед	13.00	13.30	30 минут
10.	Послеобеденное время	13.30	14.10	40 минут
11.	Развод на занятия	14.10	14.20	10 минут
12.	Учебные занятия:			
	5 час	14.20	15.05	45 минут
	6 час	15.15	16.00	45 минут
	7 час	16.10	16.55	45 минут
13.	Патриотическая или спортивно-массовая работа/ Культурно-досуговые мероприятия	17.00	18.50	1 час 50 минут
14.	Подготовка к ужину	18.50	19.00	10 минут
15.	Ужин	19.00	19.20	20 минут
16.	Наведение порядка в спальнях помещениях	19.20	20.00	40 минут
17.	Время для личных потребностей	20.00	21.10	1 час 10 минут
18.	Вечерняя прогулка	21.10	21.25	15 минут
19.	Вечерняя термометрия	21.25	21.30	5 минут
20.	Вечерняя поверка	21.30	21.45	15 минут
19.	Приготовление ко сну	21.45	22.30	45 минут
20.	Отбой	22.30		
	Примечание: - совещание с сопровождающими в 20.00.			

Расчет часов по предметам обучения

№ п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Тактическая подготовка		1		2		3
2	Огневая подготовка		1	5	3		9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита	1	1				2
4	Тактическая медицина (Первая помощь)			2	2		4
5	Общевоинские уставы	3					3
6	Физическая подготовка	1	2		1		4
7	Строевая подготовка	1	1	1	1	1	5
8	Основы безопасности военной службы	1					1
9	Основы технической подготовки и связи		3			1	4
	Итого:	7	9	8	9	2	35

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБУ ДО «Региональный Центр
 патриотического воспитания детей и
 молодежи Авангард»
 _____ В.М. Галиахметов

Учебный план

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов			Форма аттестации /контроля
		Всего	Теория	Практика	
Тактическая подготовка - 3 часа					
1	Понятие тактики как военной дисциплины. Боевая экипировка и снаряжение военнослужащего.	1	1		Беседа, опрос
2	Передвижение на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня.	2		2	Практика, военно-тактическая игра с использованием Лазертаг
	Всего по разделу:	3	1	1	Текущий контроль
Огневая подготовка - 9 часов					
1	Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение (теория)	1	1		Беседа
2	Назначение, боевые свойства и устройство автомата АК-74, разборка и сборка.	1		1	Выполнение норматива № 13/14 (разборка, сборка)
3	Изготовка к стрельбе из различных положений. Порядок действий на рубеже открытия огня.	1		1	Показ
4	Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Условия выполнения 1УНС.	1	1		Беседа
5	Порядок прицеливания и подготовка к стрельбе из АК.	1	1		Беседа
6	Снаряжение магазина АК патронами.	1		1	Выполнение норматива
7	Выполнение 1 упражнения начальных стрельб из АК.	3		3	Выполнение 1УНС
	Всего по разделу:	9	3	6	Сдача нормативов (текущий контроль)
Радиационная, химическая и биологическая защита (РХБЗ) - 2 часа					
1	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения.	1	1		Беседа
2	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Выполнение норматива РХБЗ № 1.	1		1	Выполнение норматива
	Всего по разделу:	2	1	1	Сдача норматива (текущий контроль)
Общевойсковые уставы - 3 часа					

1	Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	1	1		Беседа
2	Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.	1	1		Беседа
3	Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.	1	1		Беседа
	Всего по разделу:	3	3		

Строевая подготовка - 5 часов

1	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Строевая стойка. Повороты на месте.	1		1	Выполнение строевых приемов
2	Строевые приемы и движения без оружия. Движение строевым шагом.	1		1	Выполнение строевых приемов
3	Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	1		1	Выполнение строевых приемов
4	Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строи взвода.	1		1	Выполнение строевых приемов
5	Смотр строя и песни.	1		1	Выполнение строевых приемов
	Всего по разделу:	5		5	Сдача зачета (текущий контроль)

Физическая подготовка - 4 часа

1	Спортивно-массовая работа (знакомство с различными видами спорта)	2		2	Выполнение упражнений
2	Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль	1		1	Выполнение упражнений
	упражнения в подтягивании на перекладине				
3	Разучивание преодоления военизированной полосы препятствий поэлементно и в комплексе.	1		1	Выполнение упражнений
	Всего по разделу:	4		4	Сдача зачета (текущий контроль)

Тактическая медицина (Первая помощь) - 4 часа

1	Оснащение для оказания первой помощи раненым. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи.	1		1	Выполнение практического задания
2	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия.	2		2	Выполнение практического задания
3	Типы ранений и способы оказания первой само- и взаимопомощи при них.	1		1	Выполнение практического задания

	Всего по разделу:	4		4	Текущий контроль
Основы безопасности военной службы - 1 час					
1	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Инструктаж по мерам безопасности в период проведения сборов, ознакомление личного состава с объектами Центра «Авангард»	1	1	-	Беседа, опрос
	Всего по разделу:	1	1	0	Текущий контроль
Основы технической подготовки и связи - 4 часа					
1	Основные образцы вооружения и военной техники Сухопутных войск. Виды, назначение, общее устройство и тактико-технические характеристики основных образцов боевых машин (Выполнение упражнений по вождению на тренажерах КАМАЗ, УРАЛ, Танковая дуэль)	3		3	Беседа, Выполнение практического задания
2	Боевое применение беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)	1		1	Выполнение практического задания
	Всего по разделу:	4		4	Текущий контроль
Итого:		35	9	26	

Начальник отдела организации и проведения учебных сборов

Н.Л. Красильников

График работы учебных классов

№ п/п	Специализированные учебные классы, номер	Место расположения	Вместимость (чел.)	График работы
1	Спортивный зал, №107	1 этаж	30	07.00-20.00
2	Малый актовый зал, №103	1 этаж	150	08.30-21.00
3	Класс «Тренажер парашютиста», №135	1 этаж	25	08.30-17.00
4	Класс «Авиационные тренажеры», №136	1 этаж	25	08.30-17.00
5	Класс «Вождение грузовых автомобилей» (Урал, Камаз, БТР), №138	1 этаж	25	08.30-17.00
6	Класс «Навигационный мостик», №139	1 этаж	25	08.30-17.00
7	Класс «Танковая дуэль», №153	1 этаж	25	08.30-17.00
8	Актовый зал, №234	2 этаж	150	08.30-21.00
9	Класс «Робототехника и БПЛА», №242	2 этаж	25	08.30-17.00
10	Класс «Радиосвязи», №241	2 этаж	25	08.30-17.00
11	Класс «Основы военной службы», №240	2 этаж	25	08.30-20.00
12	Класс «Военной истории», №238	2 этаж	25	08.30-21.00
13	Класс «Стрелковый тир», №236	2 этаж	25	08.30-17.00
14	Тренажерные залы (3), 224, 215, 159	1,2 этаж	60	07.00-21.00
15	Спортивный комплекс	Открытая площадка	100	07.00-20.00
16	Стадион	Открытая площадка	150	07.00-20.00
17	Футбольное поле	Открытая площадка	30	07.00-20.00
18	Площадки для баскетбола и волейбола	Открытая площадка	30	07.00-20.00
19	Вышка для прыжков с парашютом	Открытая площадка	10	07.00-20.00
20	Армейская полоса препятствий	Открытая площадка	20	07.00-20.00
21	Площадка для игры «Лазертаг»	Ангар	50	07.00-20.00
22	Площадка для метания гранат	Открытая площадка	6	07.00-20.00
23	Площадка для стрельбы из пневматической винтовки	Открытая площадка	10	07.00-20.00

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ СБОРОВ

для обучающихся учебных сборов для обучающихся 10(11) классов общеобразовательных организаций
и студентов 1(2) курса профессиональных образовательных организаций

время	1 взвод	2 взвод	3 взвод	4 взвод	5 взвод	6 взвод	Место проведения	Ответственный
ДЕНЬ ЗАЕЗДА								
16.00 – 17.00	Прибытие участников сборов, входной медосмотр, получение вещевого имущества, постельных принадлежностей и размещение						Центр	Отв. офицер, Руководители
17.10 - 17.50	Вводный инструктаж, доведение распорядка дня, программы сборов						Актовый зал	Отв. офицер
18.00 – 18.50	Занятие по порядку заправки постелей, содержанию прикроватных тумбочек						Расположение	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 - 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещений						Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актовый зал	Отв. офицер, Руководители
20.00 – 21.00	Изучение строевых песен взводов						Расположение	Руководители
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Строевой плац	Отв. офицер
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Строевой плац	Отв. офицер
21.45 – 22.30	Время для личных потребностей						Расположение	Руководители
22.30	Отбой						Расположение	Отв. офицер
1 день								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Стадион	Отв. офицер, педагог по ФП

07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей	Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия	Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак	Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ	Строевой плац	Начальник отдела
09.00 – 09.45	Проведение профориентационной работы представителями высших военных учебных заведений	Актовый зал	Представители ВВУЗов
10.00 - 10.20	Торжественное открытие учебных сборов	Актовый зал	Директор Центра
10.25 – 11.00	<u>Основы обеспечения безопасности военной службы:</u> Инструктаж по мерам безопасности в период проведения сборов, ознакомление личного состава с объектами Центра «Авангард»	Актовый зал	Педагоги Центра
11.05 – 11.45	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Военнослужащие ВС РФ и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени»	Актовый зал	Педагоги Центра
11.50 – 12.30	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и головная ответственность военнослужащих».	Актовый зал	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду	Расположение	Руководители
13.00 – 13.40	Обед	Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых	Расположение	Руководители
14.10 – 14.20	Развод на занятия	Расположение	Отв. офицер
14.20 – 15.05	<u>Общевоинские Уставы:</u> «Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте».	Актовый зал	Педагоги Центра
15.15 – 16.00	<u>Строевая подготовка:</u> «Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (надеть)». Строевая стойка. Повороты на месте».	Строевой плац	Педагоги Центра, Руководители
16.10 – 16.55	<u>Физическая подготовка:</u> «Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 1-3 км)»	Спорт городок	Педагог по ФП
17.00 – 18.50	<u>Психологическая подготовка:</u> «Адаптация в новом коллективе»	Актовый зал	Психолог
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину	Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин	Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещениях	Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.	Актовый зал	Отв. офицер, Руководители

20.00 – 21.10	Время для личных потребностей						Актный зал	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Стрелковый плац	Отв. офицер, Руководители
21.25 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Стрелковый плац	Отв. офицер
21.45 – 22.30	Время для личных потребностей						Расположение	Руководители
22.30	Отбой						Расположение	Руководители
2 день								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Спорт городок	Педагог по ФП
07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей						Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия						Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак						Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ						Стрелковый плац	Начальник отдела
09.00 – 12.30 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение»	<u>РХБЗ:</u> «Средства индивидуальн ой защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологическог о заражения. Выполнение норматива РХБЗ № 1».	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Выполнение упражнений на тренажере Танковая дуэль»	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Выполнение упражнений по вождению на тренажерах КАМАЗ, УРАЛ»	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Боевое применение беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)»	<u>Тактическая подготовка:</u> «Передвиже ние на поле боя. Выбор места и скрытное расположени е на нем для наблюдения и ведения огня». (Военно- Тактическая Игра с использова нием Лазертаг)	Учебные классы	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду						Расположение	Руководители

13.00 – 13.40	Обед						Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых						Расположение	Руководители
14.10 – 14.20	Развод на занятия						Расположение	Начальник отдела
14.20 – 16.00 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение»	<u>РХБЗ:</u> «Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения. Выполнение норматива РХБЗ № 1».	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Выполнение упражнений на тренажере Танковая дуэль»	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Выполнение упражнений по вождению на тренажерах КАМАЗ, УРАЛ»	<u>Основы технической подготовки и связи:</u> «Боевое применение беспилотных летательных аппаратов (БПЛА)»	<u>Тактическая подготовка:</u> «Передвижение на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня». (Военно-Тактическая Игра с использованием Лазертаг)	Учебные классы	Педагоги Центра
16.10 – 16.55	<u>Строевая подготовка:</u> «Строевые приемы и движения без оружия. Движение строевым шагом».						Строевой плац	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	<i>Спортивно-массовая работа</i> (первенство между взводами по футболу, волейболу, баскетболу)						Спорт площадки	Отв. офицер, педагог по ФП
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер,
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещений						Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актовый зал	Отв. офицер, Руководители
20.00 – 21.10	Время для личных потребностей						Расположение	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Строевой плац	Отв. офицер, Руководители

21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Строевой плац	Отв. офицер
22.30	Отбой						Расположение	Руководители
3 день								
07.00	Подъем						Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка						Стадион	Педагог по ФП
07.40 – 08.10	Утренний туалет, заправка постелей						Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия						Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак						Столовая	Отв. офицер, Руководители
8.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага РФ						Строевой плац	Начальник отдела
09.00 – 12.30	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата АК-74, разборка и сборка. Выполнение норматива № 13/14».	<u>Огневая подготовка:</u> «Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Условия выполнения 1УНС».	<u>Огневая подготовка:</u> «Изготовка к стрельбе из различных положений. Порядок действий на рубеже открытия огня».	<u>Огневая подготовка:</u> «Порядок прицеливания и подготовка к стрельбе из АК».	<u>Огневая подготовка:</u> «Снаряжение магазина АК патронами».	<u>Военно-медицинская подготовка:</u> «Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. неотложные реанимационные мероприятия»	УМБ	Педагоги Центра
12.30 – 13.00	Подготовка к обеду						Расположение	Руководители
13.00 – 13.40	Обед						Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых						Расположение	Руководители

14.10 – 14.20	Развод на занятия						Строеквой плац	Начальник отдела
14.20 – 16.00 (согласно маршрутного листа)	<u>Огневая подготовка:</u> «Назначение, боевые свойства и устройство автомата АК- 74, разборка и сборка. Выполнение норматива № 13/14».	<u>Огневая подготовка:</u> «Доведение требований безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Условия выполнения 1УНС».	<u>Огневая подготовка:</u> «Изготовка к стрельбе из различных положений. Порядок действий на рубеже открытия огня».	<u>Огневая подготовка:</u> «Порядок прицеливания и подготовка к стрельбе из АК».	<u>Огневая подготовка:</u> «Снаряжение магазина АК патронами».	<u>Военно- медицинская подготовка:</u> «Основы сохранения здоровья военнослуж- ащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимацио- нные мероприятия»	УМБ	Педагоги Центра
16.10 – 16.55	<u>Строеквая подготовка:</u> «Строеквые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении»						Строеквой плац	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	Просмотр художественного фильма						Актоеквый зал	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину						Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин						Столовая	Отв. офицер,
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальных помещениях						Расположение	Руководители
20.00 - 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.						Актоеквый зал	Отв. офицер, Руководители
20.00 – 21.10	Время для личных потребностей						Трен. зал	Отв. офицер
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка						Строеквой плац	Отв. офицер, Руководители
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия						Строеквой плац	Отв. офицер
22.00	Отбой						Расположение	Руководители
4 день								

07.00	Подъем			Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Утренняя физическая зарядка			Стадион	Педагог по ФП
07.40 – 08.00	Утренний туалет, заправка постелей			Расположение	Руководители
08.00 – 08.10	Утренний осмотр, термометрия			Расположение	Отв. офицер
08.10 – 08.30	Завтрак			Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.30 – 09.00	Переезд на полигон «Звезда»			Центр – 255 МП	Начальник отдела
09.00 – 12.30	<u>Огневая подготовка:</u> «Выполнение 1УНС (перемещение на поле боя, метание гранат, оказание медицинской помощи раненым, снаряжение магазина патронами, разборка/сборка АК-74, выполнение 1УНС)»			полигон	Педагоги Центра, Офицеры 90ТД
12.30 – 13.00	Переезд в Центр			255 МП – Центр	Начальник отдела
13.00 – 13.40	Обед			Столовая	Отв. офицер, Руководители
13.40 – 14.10	Послеобеденный отдых			Расположение	Руководители
14.10 - 14.20	Развод на занятия			Расположение	Начальник отдела
14.20 – 15.05	<u>Строевая подготовка:</u> «Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строи взвода».				Педагоги Центра
15.15 – 16.55 (согласно маршрутного листа)	Викторина «80 лет Победы Великой Отечественной войне»	<u>Физическая подготовка:</u> Разучивание преодоления военизированной полосы препятствий поэлементно и в комплексе.	<u>Физическая подготовка:</u> Выполнение норматива по подтягиванию на перекладине	Расположение/ стадион	Педагоги Центра, Руководители
17.00 – 18.50	Просмотр художественного фильма			Актовый зал	Отв. офицер
18.50 – 19.00	Подготовка к ужину			Расположение	Руководители
19.00 – 19.20	Ужин			Столовая	Отв. офицер, Руководители
19.20 – 20.00	Наведение порядка в спальнях помещений			Расположение	Руководители
20.00 – 20.15	Совещание с руководителями взводов. Подведение итогов за день, планирование на следующий день.			Актовый зал	Отв. офицер, Руководители

20.00 – 21.10	Монтаж видеоролика (редколлегия)/ Время для личных потребностей	Актальный зал	Отв. офицер, Руководители
21.10 – 21.25	Вечерняя прогулка	Строевой плац	Отв. офицер, Руководители
21.30 – 21.45	Вечерняя поверка, термометрия	Строевой плац	Отв. офицер
22.30	Отбой	Расположение	Руководители
5 день			
07.00	Подъем	Расположение	Отв. офицер
07.10 – 07.40	Сдача постельного белья, наведение порядка, сдача расположения.	Расположение	Руководители
07.40 – 08.10	Утренний туалет	Расположение	Руководители
08.10 – 08.20	Утренний осмотр, термометрия	Расположение	Отв. офицер
08.20 – 08.40	Завтрак	Столовая	Отв. офицер, Руководители
08.50 – 09.00	Построение и развод на занятия, подъем Государственного флага	Строевой плац	Начальник отдела
09.00 – 09.45	<i>Строевая подготовка:</i> «Смотр строя и песни»	Строевой плац	Начальник отдела
09.55 – 11.15	В рамках проекта «Диалоги с Героями» встреча с Героем Российской Федерации, участником боевых действий.	Актальный зал	Начальник отдела
11.30 – 12.50	Торжественное закрытие учебных сборов, подведение итогов, вручение свидетельств, фотографирование	Актальный зал	Директор Центра
13.00 – 13.40	Обед	Столовая	Отв. офицер, Руководители
14.00 – 15.00	Отъезд участников учебных сборов	Центр	Руководители